

# PROGRAMME DE FORMATION

*Le programme d'une action de formation doit impérativement comporter les informations suivantes pour pouvoir être financé sur les contributions à la formation professionnelle continue*

## 1 - TITRE DE LA FORMATION

PREVENTION DES INFECTIONS ASSOCIEES AUX SOINS EN BLOC OPERATOIRE  
Pascale BATTAGLIOTTI

## 2 - PERSONNES CONCERNEES / PRE-REQUIS

*A qui s'adresse l'action de formation ? Quelles sont les compétences ou connaissances nécessaires ?*

Infirmier(ère) Diplômé(e) d'Etat exerçant en bloc opératoire (y compris en SSPI) ; Infirmier(ère) de bloc opératoire Diplômé(e) d'Etat ; Infirmier(ère) en anesthésie Diplômé(e) d'Etat ; Aide-soignant(e) exerçant en bloc opératoire ; brancardier ou ASH exerçant en bloc opératoire

## 3 - OBJECTIFS

*Les buts qui devront être atteints à la fin de la formation en termes de connaissance, d'acquisition, de maîtrise d'une méthode, d'un outil de travail ou d'un mode opératoire*

Participer à la maîtrise du risque infectieux au bloc opératoire :

- Identifier les différents facteurs de risque d'infection liés à l'opéré, l'acte chirurgical, l'acte anesthésique et l'environnement
- Gérer le risque infectieux dans le respect des bonnes pratiques
- Utiliser les outils de gestion des risques (FEI, check list de sécurité du patient au bloc opératoire)

## 4 - DEROULE PEDAGOGIQUE

*Les différentes phases successives (Jour 1 / Jour 2/..., horaires) avec les thèmes spécifiques qui permettent d'atteindre les objectifs fixés*

Cf. programme détaillé de la formation

## 5 - METHODES / MOYENS PEDAGOGIQUES MIS EN OEUVRE

*Les techniques pédagogiques mises en œuvre / les supports pédagogiques remis / Le matériel pédagogique utilisé*

**Techniques pédagogiques mises en œuvre :**

Méthode participative et inter active : retours d'expérience sur chaque thématique, analyse de cas concrets, synthèses réalisées par les participants

Méthode ludique : jeu vrai-faux, vidéo bloc des erreurs

## 6 - DÉROULEMENT DE LA FORMATION

*Informations pratiques liées à la réalisation de l'action de formation (durée, rythme, lieu, dates, coûts,...)*

Durée : 14 heures sur 2 journées consécutives (dates à définir, communiquée sur le site [www.felin.re](http://www.felin.re))

Horaires : 8h - 16h30 ; pause repas 12 à 13h (accueil à partir de 7h30)

Lieu : Lieu à définir dans l'ouest, communiqué sur le site [www.felin.re](http://www.felin.re)

Coût : 350 euros (incluant les repas)

## 7 - SUIVI / EVALUATION / ATTESTATION DE PRÉSENCE

*Suivi de réalisation de l'action / Appréciation des résultats obtenus / Méthode d'évaluation mise en œuvre pour l'atteinte des objectifs de formation*

Recueil des attentes des participants en début de formation

Synthèse et corrections de la vidéo présentée J1

PAP individuel

Evaluation de satisfaction

Remise d'une attestation de présence